Утверждены

приказом Министра образования и науки Республики Казахстан

от «8» мая 2019 года

№ 190

**Правила проведения комплексного тестирования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила проведения комплексного тестирования (далее-Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17650) (далее – Типовые правила) и определяют порядок проведения комплексного тестирования (далее – КТ).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) лист ответов – специальный бланк, предназначенный для оценивания результатов комплексного тестирования, на котором поступающий отмечает ответы на тестовые задания;

2) копия листа ответов – бланк, предназначенный для самостоятельного подсчета баллов после комплексного тестирования, который не является документом для оценивания результатов тестирования;

3) линейные вузы – вузы, осуществляющие прием документов на комплексное тестирование;

4) приемная комиссия линейных вузов – комиссия при линейном вузе, осуществляющая прием документов от поступающих на комплексное тестирование;

5) комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по нескольким учебным дисциплинам с применением информационно-коммуникационных технологий;

6) лист распределения вариантов – лист, содержащий информацию с закреплением варианта книжек к определенному номеру места в аудитории;

7) посадочный лист – лист распределения поступающих по местам в аудитории;

8) сертификат (далее – сертификат) – именной документ установленного образца, который официально подтверждает баллы, набранные на КТ;

9) пункты проведения комплексного тестирования (далее ППКТ) – высшие учебные заведения (далее – вузы), осуществляющие проведение КТ;

10) приемная комиссия ППКТ – комиссия при вузе, осуществляющая проведение КТ;

11) пороговый балл – установленная Типовыми правилами минимальная сумма баллов по блокам или дисциплинам тестирования, допускающая участие в конкурсе по присуждению образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета или для поступления на платной основе.

3. КТ проводится для лиц, освоивших образовательные программы высшего образования.

**Глава 2. Порядок проведения КТ**

**Параграф 1. Прием документов для участия в КТ**

4. Для участия в КТ поступающий подает в приемную комиссию линейного вуза и/или через информационную систему следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) документ о высшем образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) копию документа, удостоверяющего личность;

4) две фотографии размером 3x4 сантиметра;

5) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную [приказом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z0) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);

6) квитанцию об оплате за участие в тестировании.

Вместе с копией документа, удостоверяющего личность, указанного в настоящем пункте, предоставляется его подлинник для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки подлинник документа возвращается.

Для участия в КТ инвалиды с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности (далее – документ об установлении инвалидности), утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) дополнительно при необходимости подают заявление в произвольной форме на имя председателя приемной комиссии линейного вуза о необходимости предоставления:

1) отдельной аудитории;

2) помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов с нарушением слуха.

5. Поступающим, подавшим заявления для участия в КТ предоставляется расписка (в произвольной форме) о приеме документов.

6. Прием заявлений для участия в КТ осуществляется с 3 по 25 июля календарного года.

**Параграф 2. Процесс проведения КТ**

7. КТ проводится в ППКТ, определяемых уполномоченным органом.

8. Состав приемной комиссии ППКТ и линейных вузов утверждается руководителем вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Функции приемной комиссии линейных вузов:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

2) организация приема и проверки документов поступающих;

3) обеспечение выдачи пропусков на тестирование и сертификатов КТ установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991).

Функции приемной комиссии ППКТ:

1) организация консультирования технических секретарей и ответственных секретарей линейных вузов;

2) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;

3) организация приема и проверки документов поступающих;

4) формирование и утверждение аудиторного фонда для проведения тестирования в ППКТ;

5) организация и обеспечение работы технического оборудования к КТ;

6) организация выдачи пропусков на КТ ответственным секретарям линейных вузов;

7) организует до начала тестирования совместно с представителями правоохранительных органов проверку здания на предмет антитеррористической защищенности, а также обеспечивает охрану общественного порядка в период проведения тестирования;

8) организует запуск поступающих при входе на тестирование;

9) при запуске на тестирование организует использование металлоискателей и охрану общественного порядка;

10) организует использование устройств, подавляющих сигналы мобильной и радиоэлектронной связи, а также получение протокола измерения электромагнитного поля согласно приложению 135, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415 «Об утверждении форм учетной и отчетной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11626);

11) организует работу с дежурными и медицинским персоналом во время проведения КТ;

12) присутствует при вскрытии мешков с материалами КТ;

13) обеспечивает сохранность изъятых запрещенных предметов от поступающих во время запуска на тестирование;

14) организует предоставление помощника, не являющегося преподавателем дисциплин, сдаваемых в рамках КТ для инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для инвалидов с нарушением слуха при предъявлении документа об установлении инвалидности;

15) организует предоставление для общего обозрения результатов КТ (без учета и с учетом апелляции);

16) обеспечивает условия для работы апелляционной комиссии;

17) организует печать и передачу сертификатов КТ ответственным секретарям линейных вузов;

18) совместно с представителями Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – представители Министерства) принимает решение об участии в КТ поступающего не принявшего участие в тестировании по уважительным причинам, предусмотренными в пункте 15 настоящих Правил.

9. Приемной комиссией ППКТ и (или) линейного вуза предварительно проводятся консультации для поступающих по правильному заполнению листа ответов.

10. КТ проводится с 8 по 16 августа календарного года.

11. КТ включает:

1) для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю группы образовательных программ и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору);

2) для поступающих в магистратуру с английским языком обучения: тест по профилю группы образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению на казахском или русском или на английскомязыке (по выбору);

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки: тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест на определение готовности к обучению на казахском или русском языке (по выбору).

Перечень групп образовательных программ послевузовского образования с указанием профильных дисциплин КТ устанавливается согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

12. Количество тестовых заданий КТ составляет:

для магистратуры с казахским или русским языком обучения:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

3) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине – 30, по второй профильной дисциплине – 20;

для магистратуры с английским языком обучения:

1) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15;

2) тест по профилю группы образовательных программ – 50, из них: по первой профильной дисциплине –30, по второй профильной дисциплине – 20;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки:

1) тест по иностранному языку – 50;

2) тест на определение готовности к обучению – 30, из них: по критическому мышлению – 15, по аналитическому мышлению – 15.

13. Максимальное количество баллов составляет по КТ:

1) для магистратуры с казахским или русским языком обучения – 150 баллов;

2) для магистратуры с английским языком обучения – 100 баллов.

3) для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 80 баллов;

14. На КТ отводится:

для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения – 3 часа 55 минут;

для поступающих в магистратуру с английским языком обучения – 2 часа 40 минут;

для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки – 2 часа 5 минут.

15. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие в КТ в указанный в пропуске день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения КТ при наличии места в аудитории с соответствующим языком тестирования и профилем группы образовательной программы по следующим уважительным причинам:

1) при наличии заключения врачебно-консультационной комиссии, согласно форме № 035-1/у, утвержденной приказом № 907, по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье»;

3) при чрезвычайных ситуациях.

16. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения КТ в ППКТ направляются представители Министерства.

17. В корпусах, в которых проводится КТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода поступающих, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

18. Входные двери, используемые для запуска в здание, и процесс проведения КТ обеспечиваются системой видеонаблюдения. При этом запись видеонаблюдения передается в архив Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный центр тестирования» Министерства образования и науки Республики Казахстан в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения КТ.

19. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на КТ осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении КТ, а также недопущения проноса ими в здание запрещенных предметов.

20. Поступающие запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность, затем проводится сверка пропуска и корешка пропуска по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

21. При выявлении «подставного лица» в ходе запуска на КТ, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии ППКТ в присутствии подставного лица составляют «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование» по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам. Пропуск на тестирование изымается. Поступающий не допускается на тестирование.

22. Накануне проведения КТ представителем Министерства распечатывается посадочный лист.

23. Поступающие занимают место, соответствующее номеру в посадочном листе, по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. После рассадки поступающих представитель Министерства разъясняет поступающим правила работы с материалами тестирования. Далее представитель Министерства при участии трех поступающих из аудитории организует вскрытие коробки с материалами тестирования. Приглашенные поступающие проверяют целостность печати на коробке. Производят вскрытие коробки, пересчитывают имеющиеся в ней материалы тестирования с составлением акта вскрытия материалов тестирования по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

25. В первую очередь раздаются листы ответов и копии листов ответов.

26. После заполнения служебных секторов листа ответов производится раздача книжек, которые содержат тестовые задания.

Книжки-вопросники для поступающих раздаются в соответствии с листом распределения вариантов по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

27. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с казахским или русским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

8) в секторе 9 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В секторе 9 каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

9) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

10) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования, пользоваться мобильными телефонами;

11) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 «Подпись поступающего».

28. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру с английским языком обучения заполняется по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код поступающего (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста по первой профильной дисциплине. В секторе 7 каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) в секторе 8 закрашиваются ответы заданий теста по второй профильной дисциплине. В данном секторе каждое задание имеет восемь вариантов ответов, из которых нужно выбрать один или несколько правильных ответов. Отметить только соответствующие кружки путем полного закрашивания;

8) сектор 9 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу «Внимание»;

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 10 «Подпись поступающего».

29. Лист ответов КТ для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки заполняется по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается печатными буквами Ф. И. О. (при его наличии);

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске поступающего. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками посадочное место, где будет сидеть поступающий при сдаче тестирования и вариант его книжки;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой поступающий будет сдавать КТ. Номер потока определяется по дате тестирования;

5) в секторе 6 закрашиваются ответы заданий теста по иностранному языку. Каждое задание в секторе 6 требует выбора единственно правильного ответа из четырех предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается путем полного закрашивания соответствующего кружка;

6) в секторе 7 закрашиваются ответы заданий теста на определение готовности к обучению. Каждое задание имеет пять вариантов ответов, из которых только один правильный. Отметить только один соответствующий кружок путем полного закрашивания;

7) сектора 8 и 9 не закрашиваются для поступающих в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки;

8) сектор 10 (отображает номер листа ответов) не закрашивается;

9) особое внимание обращается на графу «Внимание»:

лист ответов заполняется ручкой с синей или черной пастой;

не допускается пачкать, мять, рвать лист ответов и пользоваться корректирующими жидкостями, выносить лист ответов из аудитории до окончания тестирования, пользоваться мобильными телефонами;

10) поступающий расписывается в нижнем правом углу листа ответов в секторе 11 «Подпись поступающего».

30. Кружок закрашивается полностью, без выхода за границы кружка.

В правом верхнем углу листа ответов показан пример правильного заполнения кружка.

31. Правильность заполнения секторов и кружков листа ответов, обеспечивается самим поступающим.

32. Лист ответов выдается в одном экземпляре, замене не подлежит и является единственным документом, подтверждающим результаты тестирования поступающего.

33. Поступающий переписывает номер варианта с книжки на лист ответов (сектор 4) и заполняет титульный лист книжки.

34. После заполнения поступающими служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки, на доске записывается время начала и окончания КТ. Запуск поступающих в аудиторию прекращается с момента объявления о начале КТ.

35. При проведении КТ поступающему не допускается выходить из аудитории без разрешения и сопровождения представителя Министерства, выполняющего функции дежурного по коридору, переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться материалами тестирования, выносить материалы тестирования из аудитории, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), iPhone (Айфон), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуки, плейеры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радио-электронной связи (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), наушники проводные и беспроводные и прочее), осуществлять порчу материалов тестирования (листов ответов и книжек) путем их смятия, использования корректирующей жидкости, отрыва страниц, закрашивание секторов, не предусмотренных для этого (номер листа ответов).

36. При обнаружении у поступающего предметов, указанных в пункте 35 настоящих Правил, а также в случае нарушения поступающим пункта 35настоящих Правил, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории» по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

37. В случае выявления подставного лица в ходе проведения тестирования, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии в присутствии подставного лица составляют «Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования» по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Пропуск на КТ изымается. Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

38. В случае отказа поступающего сдать материалы тестирования по истечению времени КТ, представитель Министерства совместно с председателем приемной комиссии и дежурным в присутствии поступающего составляют «Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечении времени тестирования» по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Результаты КТ не обрабатываются и подлежат аннулированию.

39. По мере завершения КТ или окончания времени КТ поступающий передает со своего посадочного места лист ответов и книжку представителю Министерства.

40. При приеме листа ответов и книжек представителем Министерства проверяется заполнение всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки, после чего поступающий покидает аудиторию.

41. Представитель Министерства укладывает материалы тестирования в коробку и в сопровождении пяти поступающих доставляет материалы тестирования до кабинета, где обрабатываются результаты КТ.

42. Оценивание ответов тестовых заданий КТ для поступающего осуществляется следующим образом:

1) в заданиях с выбором одного правильного ответа - при выборе правильного ответа присуждается один балл, в остальных случаях ноль баллов;

2) в заданиях с выбором одного или нескольких правильных ответов: за выбор всех правильных ответов присуждается два балла, за одну допущенную ошибку - один балл, за допущенные два и более ошибки – ноль баллов.

43. Сканирование листов ответов производится программистом Министерства по аудиториям дважды.

44. После сканирования листов ответов по электронной почте высылается файл с кодами правильных ответов.

45. Для апелляционной комиссии распечатываются карта анализа поступающего подавшего заявление на апелляционную комиссию.

46. Результаты КТ объявляются в день его проведения и вывешиваются на информационном стенде, а также размещаются на сайте www.testcenter.kz.

47. После завершения КТ и проведения процедуры апелляции, использованные и не использованные книжки уничтожаются, составляется «Акт об уничтожении книжек КТ» по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

**Параграф 3. Подача и рассмотрение заявления на апелляцию**

 48. На период проведения КТ в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов поступающих, создается Республиканская апелляционная комиссия и апелляционная комиссия в ППКТ.

 49. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатель апелляционной комиссии в ППКТ утверждается уполномоченным органом в области образования.

50. Состав апелляционной комиссии в ППКТ утверждается председателем приемной комиссии ППКТ.

51. Состав апелляционной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ППКТ и линейных вузов по КТ дисциплинам. Количество преподавателей по одной дисциплине тестирования при КТ составляет не менее двух.

 52. Апелляционная комиссия в ППКТ принимает и рассматривает заявления на апелляцию от поступающих по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам.

Апелляционная комиссия в ППКТ рассматривают заявления: по иностранным языкам и по профилю групп образовательных программ.

 53. В случае если поступающий не согласен с результатами КТ по содержанию или по технической причине, поступающий подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии по формам согласно приложениям 14, 15, 16, 17 к настоящим Правилам. Поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и пропуск на КТ. Апелляционная комиссия работает с каждым поступающим в индивидуальном порядке.

 54. Апелляция рассматривается в случаях:

 по содержанию тестовых заданий:

 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

 2) отсутствует правильный ответ;

 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

 4) некорректно составленное тестовое задание;

 5) отсутствует фрагмент условия задания (текст, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ;

 по техническим причинам:

 1) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом каждого правильного ответа, как двух и более кружков;

 2) считывание сканером закрашенного кружка, совпадающего с кодом правильных ответов, как пустой кружок;

 3) дефектный лист ответов.

 Заявления на апелляцию принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ и рассматривается апелляционной (республиканской апелляционной комиссией) комиссией в течение одного календарного дня. При неявки поступающего на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

 Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

 55. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный поступающим.

 Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию рассмотрению не подлежат.

 В случае подачи поступающим заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.

 Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии КТ по формам, согласно приложению 19, 20 к настоящим Правилам, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

 56. В случае положительного решения заявления поступающего апелляционной комиссией в ППКТ, заявления поступающего передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

 57. В случае несогласия поступающего с решением апелляционной комиссии в ППКТ, он обращается в Республиканскую апелляционную комиссию.

58. Председателем апелляционной комиссии по всем заявлениям, поданным на апелляцию, заполняется реестр заявлений (по содержанию тестового задания/по техническим причинам) по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам.

По заявлениям, получившим положительное решение апелляционной комиссией в ППКТ, формируется реестр заявлений, переданных на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию, по форме согласно приложению 22 к настоящим Правилам.

Заявления по тесту на определение готовности к обучению передаются на рассмотрение в Республиканскую апелляционную комиссию.

 59. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о положительном решении апелляционными комиссиями и принимает решение.

 Решение Республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

 Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

 Решение Республиканской апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению 23 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.

 Апелляционная комиссия в ППКТ информирует поступающего об итогах апелляции.

**Параграф 4. Выдача сертификата КТ**

 60. По результатам КТ приемными комиссиями линейного вуза и ППКТ, принимавшими заявления для участия в КТ, каждому поступающему выдается сертификат в течение трех календарных дней со дня завершения КТ. При этом, поступающему возвращаются документ о высшем образовании (подлинник), медицинская справка формы 086-У.

 61. Заполнение Ф.И.О. (при его наличии) сертификата производится по документу, удостоверяющему личность.

 62. В сертификате проставляются баллы по каждому блоку, сданному в рамках КТ.

Сертификат подписывается председателем приемной комиссии ППКТ, представителем Министерства и скрепляется печатью ППКТ.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |
|  | Форма |
|  |  |
|  |  |
| **Заявление для участия в комплексном тестировании** |
|  |  |
| Персональные данные |
| Ф.И.О. |   |
| ИИН |   |
| Номер удостоверения личности |  |
| Дата рождения |  |
| Гражданство |   |
| Национальность |   |
| Пол |   |
| Е-mail |   |
| Номер мобильного телефона |   |
| Стаж работы |   |
| Год окончания вуза |   |
| GPA |  |
| Информация о тестировании |   |
| Форма подготовки |   |
| Тип подготовки |  |
| Группа образовательных программ |  |
| Код и классификация направления подготовки: |  |
| Язык сдачи тестирования |   |
| Иностранный язык |  |
| Магистратура с английским языком обучения  |  |
| Наименование международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии) |  |
| Баллы международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии) |  |
| Линейный вуз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (код) (наименование) |  |
| Технический секретарь приемной комиссии  |  |
| линейного вуза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.)  |  |
| Ознакомившись с заявлением, подтверждаю, что указанные мною данные записаны верно |
| Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.)  |  |

Приложение 2

 к Правилам проведения

комплексного тестирования

 Форма

**Перечень групп образовательных программ с указанием профильных дисциплин комплексного тестирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер группы образовательной программы** | **Наименование групп образовательных программ** | **Профильные дисциплины** |
| **1 профильная дисциплина** | **2 профильная дисциплина** |
| M001 | Педагогика и психология | Педагогика | Психология |
| M002 | Дошкольное обучение и воспитание | Дошкольная педагогика | Методика развития речи детей дошкольного возраста |
| M003 | Подготовка педагогов без предметной специализации | Педагогика (для начальной школы) | Методика преподавания математики |
| M004 | Подготовка педагогов начальной военной подготовки | Педагогика  | Методика преподавания начальной военной подготовки |
| M005 | Подготовка педагогов физической культуры | Педагогика  | Теория и методика физической культуры |
| M006 | Подготовка педагогов музыки  | Педагогика  | Методика преподавания музыки |
| M007 | Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования | Педагогика  | Методика художественного труда, графики и проектирования |
| M008 | Подготовка педагогов профессионального обучения | Педагогика  | Современные технологии в профессиональном обучении  |
| M009 | Основы права и экономики | Теория государства и права | Методика преподавания основ права и экономики |
| M010 | Подготовка педагогов математики | Математика | Методика преподавания математики |
| M011 | Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки) | Общая физика | Методика преподавания физики |
| M012 | Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки) | Программирование | Методика преподавания информатики |
| M013 | Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки) | Химия | Методика преподавания химии |
| M014  | Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки) | Биология | Методика преподавания биологии |
| M015 | Подготовка педагогов географии | География | Методика преподавания географии |
| M016 | Подготовка педагогов истории | История Казахстана | Методика преподавания истории |
| M017 | Подготовка педагогов казахского языка и литературы | Педагогика | Методика преподавания казахского языка |
| M018 | Подготовка педагогов русского языка и литературы | Педагогика | Методика преподавания русского языка |
| M019 | Подготовка педагогов иностранного языка | Педагогика | Профессионально- ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки) |
| M020 | Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию | Социальная педагогика | Методика преподавания самопознания |
| M021 | Подготовка кадров по специальной педагогике | Инклюзивное образование | Специальная педагогика |
| M022 | Музыковедение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M023 | Инструментальное исполнительство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M024 | Вокальное искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M025 | Традиционное музыкальное искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M026 | Композиция | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M027 | Дирижирование | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M028 | Режиссура театра | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M029 | Режиссура кино | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M030 | Режиссура анимации | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M031 | Режиссура хореографии | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M032 | Звукорежиссура  | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M033 | Актерское искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M034 | Искусство эстрады | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M035 | Хореография | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M036 | Сценография | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M037 | Операторское искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M038 | Аудиовизуальные средства и медиа производство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M039 | Живопись | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M040 | Графика | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M041 | Скульптура | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M042 | Декоративное искусство | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M043 | Мода, дизайн интерьера и промышленный дизайн | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M044 | Полиграфия | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M045 | Искусствоведение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M046 | Театроведение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M047 | Киноведение | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M048 | Кинотеледраматургия | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M049 | Арт-менеджмент | Творческий экзамен | Творческий экзамен |
| M050 | Философия и этика | Казахская философия | Социальная философия |
| M051 | Религия и теология  | История религии | Современные нетрадиционные религиозные движения и культы |
| M052 | Исламоведение | История религии | Религиозная ситуация в Республике Казахстан в современных условиях |
| M053 | История и археология | Древняя и средневековая история Казахстана | Основы археологии |
| M054 | Тюркология  | Сравнительно-историческая грамматика тюркских языков  | Тюркский фольклор |
| M055 | Востоковедение  | Классическое и современное востоковедение | Теория и практика межкультурной коммуникации |
| M056 | Переводческое дело, синхронный перевод | Теория перевода | Профессионально-ориентированный иностранный язык |
| M057 | Лингвистика  | Общее языкознание | История лингвистических учений |
| M058 | Литература | Фольклор | Теория литературы |
| M059 | Иностранная филология | Основы теории изучаемого языка | Профессионально-ориентированный иностранный язык (английский, немецкий, французские языки) |
| M060 | Филология | Морфология современного русского языка  | История русской литературы II половины XIX века |
| M061 | Социология | История социологии  | Организация и планирование социологического исследования |
| M062 | Культурология | История казахской культуры | Культурная антропология  |
| M063 | Политология и конфликтология | Теория политики | Прикладная политология |
| M064 | Международные отношения | Внешняя политика Республики Казахстан | Дипломатическая и консульская служба |
| M065 | Регионоведение | Внешняя политика Республики Казахстан | Современные проблемы регионов в системе международных отношений |
| M066 | Психология | Общая психология  | Психология развития |
| M067 | Журналистика и репортерское дело | История казахской журналистики | Жанровые формы и функции современной журналистики |
| M068 | Связь с общественностью | Теория и практика PR | Имиджелогия |
| M069 | Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело | Документоведение  | Археография |
| M070 | Экономика  | Экономическая теория | Макроэкономика |
| M071 | Государственное и местное управление | Теория государственного управления | Государственное регулирование экономики |
| M072 | Менеджмент и управление  | Менеджмент  | Организация бизнеса |
| M073 | Аудит и налогообложение | Основы бухгалтерского учета | Аудит |
| M074 | Финансы, банковское и страховое дело | Экономическая теория | Макроэкономика |
| M075 | Маркетинг и реклама | Экономическая теория | Макроэкономика |
| M076 | Трудовые навыки | Экономическая теория | Макроэкономика |
| M077 | Оценка  | Экономика и управление недвижимостью | Национальные стандарты оценки Республики Казахстан |
| M078 | Право | Теория государства и права | Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и /или международного права)  |
| M079 | Судебная экспертиза  | Криминалистика | Судебная экспертология |
| M080 | Биология | Биология клетки | Ботаника |
| M081 | Генетика  | Биология клетки | Общая генетика с основами молекулярной генетики |
| M082 | Биотехнология | Биохимия | Основы биотехнологии |
| M083 | Геоботаника | Биоресурсы Казахстана | Ботаника |
| M084 | География  | Физическая география Казахстана  | Экономическая, социальная и политическая география мира |
| M085 | Гидрология | Основы гидрологии | Современные методы статистической обработки гидрологической информации |
| M086 | Метеорология | Физическая метеорология | Климатология |
| M087 | Технология охраны окружающей среды | Геоэкология | Экологический мониторинг |
| M088 | Гидрогеология и инженерная геология | Поиски и разведка подземных вод | Инженерно-геологические исследования |
| M089 | Химия  | Физическая химия | Аналитическая химия |
| M090 | Физика | Механика | Молекулярная физика |
| M091 | Сейсмология | Физические основы сейсмологии | Определение параметров землетрясений по сейсмическим записям |
| M092 | Математика и статистика | Математический анализ   | Дифференциальные уравнения |
| M093 | Механика | Теоретическая механика | Введение в механику сплошной среды |
| M094 | Информационные технологии | Алгоритмические языки программирования  | Высшая математика |
| M095 | Информационная безопасность | Алгоритмические языки программирования | Численные методы алгебры и анализа |
| M096 | Коммуникации и коммуникационные технологии | Теория электрической связи | Основы радиотехники и телекоммуникации |
| M097 | Химическая инженерия и процессы | Неорганическая химия | Общая химическая технология |
| M098 | Теплоэнергетика | Теоретические основы теплотехники | Котельные установки и тепловые двигатели |
| M099 | Энергетика и электротехника  | Теоретические основы электротехники | Электрические машины |
| M100 | Автоматизация и управление | Теоретические основы электротехники  | Линейные системы автоматического регулирования |
| M101 | Материаловедение и технология новых материалов | Механика | Молекулярная физика |
| M102 | Робототехника и мехатроника | Основы электроники  | Интегральная и микропроцессорная схемотехника  |
| M103 | Механика и металлообработка | Основы взаимозаменяемости | Конструкционные материалы и термообработка |
| M104 | Транспорт, транспортная техника и технологии | Детали машин | Энергетические установки транспортной техники |
| M105 | Авиационная техника и технологии | Конструкция летательных аппаратов | Теоретические основы авиационной техники |
| M106 | Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей | Конструкция летательных аппаратов | Безопасность полетов и расследование авиационных происшествий |
| M107 | Космическая инженерия | Физика | Математика |
| M108 | Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения) | Механика | Основы нанотехнологии |
| M109 | Нефтяная и рудная геофизика | Введение в теоретические основы полевых и скважинных геофизических исследований | Методика, техника и технология проведения, обработки и интерпретации полевых и скважинных геофизических исследований  |
| M110 | Морская техника и технологии | Основы организации службы на судах | Теория и устройства судна |
| M111 | Производство продуктов питания | Общая технология пищевых производств | Химия |
| M112 | Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения) | Деревообрабатывающие оборудования | Технология изделий из древесины |
| M113 | Технология обработки материалов давлением | Физика | Механические свойства материалов |
| M114  | Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия | Материаловедение изделий легкой промышленности | Химия |
| M115 | Нефтяная инженерия | Бурение нефтяных и газовых скважин | Технология и техника добычи нефти |
| M116 | Горная инженерия | Основы горного производства | Строительство горных предприятий |
| M117 | Металлургическая инженерия | Теория металлургических процессов | Общая металлургия |
| M118 | Обогащение полезных ископаемых | Основы обогащения полезных ископаемых | Флотационные методы обогащения |
| M119 | Технология фармацевтического производства | Промышленная технология лекарств | Химия и технология синтетических лекарственных веществ |
| M120 | Маркшейдерское дело | Геодезия | Общий курс маркшейдерского дела |
| M121 | Геология | Общая и историческая геология | Геология месторождений полезных ископаемых |
| M122 | Архитектура | Архитектурная типология | Основы градостроительства |
| M123 | Геодезия | Геодезия | Картография |
| M124 | Строительство | Строительные материалы | Технология строительного производства 1 |
| M125 | Производство строительных материалов, изделий и конструкций | Строительные материалы | Технология бетона 1 |
| M126 | Транспортное строительство | Строительные материалы | Организация и планирование строительства транспортных сооружений |
| M127 | Инженерные системы и сети | Строительные материалы | Технология строительно-монтажных работ |
| M128 | Землеустройство | Геодезия | Управление земельными ресурсами |
| M129 | Гидротехническое строительство | Гидравлика | Использование водной энергии |
| M130 | Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) | Квалиметрия | Испытания, контроль и безопасность продукции |
| M131 | Растениеводство | Растениеводство | Почвоведение |
| M132 | Животноводство | Кормление сельскохозяйственных животных | Технология производства продукции животноводства |
| M133 | Лесное хозяйство | Лесные культуры | Биотехния и дичеразведение |
| M134 | Рыбное хозяйство | Рыболовство | Аквакультура |
| M135 | Энергообеспечение сельского хозяйства | Теоретические основы электротехники | Электрические машины |
| M136 | Автотранспортные средства | Тракторы и автомобили | Агротехнологические машины животноводства |
| M137 | Водные ресурсы и водопользования | Гидравлика | Комплексное использование водных ресурсов |
| M138 | Ветеринария | Патология животных | Эпизоотология и инфекционные болезни животных |
| M139 | Менеджмент в здравоохранении | Основы экономической теории | Основы менеджмента |
| M140 | Общественное здравоохранение | Биостатистика | Общественное здравоохранение |
| M141 | Сестринское дело | Основы сестринского дела | Менеджмент в сестринском деле |
| M142 | Фармация | Управление и экономика фармации и технология лекарств | Фармацевтическая химия и фармакогнозия |
| M143 | Биомедицина | Биостатистика | Доказательная медицина |
| M144 | Медицина | Биостатистика | Доказательная медицина |
| M145 | Медико-профилактическое дело | Гигиена и эпидемиология | Биостатистика |
| M146 | Социальная работа | Теория социальной работы | Методы и технологии социальной работы |
| M147 | Туризм | Основы туризмологии | Экскурсоведение |
| M148 | Досуг | Технология методического руководства культурно-досуговой деятельности | Менеджмент, маркетинг в сфере культурно-досуговой деятельности |
| M149 | Ресторанное дело и гостиничный бизнес | Технология обслуживания в ресторанах и гостиницах | Менеджмент гостиниц и ресторанов |
| M150 | Санитарно-профилактические мероприятия | Техническое регулирование промышленной безопасности | Системы управления охраной труда |
| M151 | Транспортные услуги | Взаимодействие видов транспорта | Организация перевозок и управление движением |
| M152 | Логистика (по отраслям) | Управления цепями поставок | Транспортная логистика |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Правилам проведениякомплексного тестирования Форма |



|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 4 к Правилам проведения комплексного тестирования  |  |
|  |  |
| Акт |  |
|  |  |
|  |  |
| **Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование** |  |
|  |  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  (код) (наименование) |  |
|  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут |  |
|  |  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  (Ф.И.О.) |  |
| Выявлен факт попытки входа в здание ППКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  наименование вуза |  |
| Гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вместо поступающего (Ф.И.О.) |  |
|  |  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Ф.И.О., ИКТ) |  |
|  |  |
|  |  |
| Учитывая данный факт, постановили: |  |
|  Поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (Ф.И.О., ИКТ) |  |
| в здание ППКТ для сдачи тестирования не допускать. |  |
|  С актом ознакомлены: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 5 к Правилам проведения комплексного тестирования |
|  |  |  |  |  |  | Форма |
| Выдал дежурному по аудитории |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О.) (подпись) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Посадочный лист** |  |  |  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  (код) (наименование) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Аудитория № \_\_\_ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Начало тестирования: \_\_\_\_ часов\_\_\_минут |
|  |  | Язык сдачи тестирования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  | Окончание тестирования: \_\_\_часов\_\_\_минут |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Поток № \_\_\_\_ | Корпус \_\_\_\_\_ |  |  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| № | ИКТ | Ф.И.О. | ИИН | До начала тестирования | После тестирования | Примечание |
| № Места | Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории | Подпись поступающего | Вариант № | Подпись поступающего |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  | Всего поступающих: \_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Поле "Примечание" принимает значение "Не явился", "Удален"* |  |  |  |  |  |
|  |  | *Поле "Отметка об ознакомлении с правилами поведения в аудитории" принимает значение "Ознакомлен"* |  |  |
|  |  | *Несу ответственность за рассадку поступающих, раздачу материалов тестирования и соблюдение поступающими правил поведения в аудитории* |
|  |  | Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |  |  |
|  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Приложение 6 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |
|  |  |  |  | Акт | кт |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт** |
| **вскрытия материалов тестирования** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (код) (наименование) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Поток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут |
| Мы, нижеподписавшиеся, вскрыли коробку с материалами тестирования, произвели подсчет материалов тестирования. Результаты подсчета отражены в соответствующей графе “Фактическое количество” нижеуказанной таблицы.  |
| № | Наименование материала | Количество по плану | Количество по факту | Роздано | Остаток | Примечание |
| 1 | Листы ответов |   |   |   |   |   |
| 2 | Книжки-вопросники |   |   |   |   |   |
| 3 | Копии листов ответов |   |   |   |   |   |
| 4 | CD диск |   |   |   |   |   |
| 5 | Акт вскрытия материалов тестирования |   |   |   |   |   |
| 6 | Секьюрити пакет |   |   |   |   |   |
| 7 | Лист распределения вариантов |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (Ф.И.О.) (подпись) |  |
|  Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (Ф.И.О.) (подпись) |  |  |
| 1. Поступающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  (Ф.И.О.) |  (подпись) |  |  |  |
| 2. Поступающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  (Ф.И.О.) |  (подпись) |  |  |  |
| 3. Поступающий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  (Ф.И.О.) |  (подпись) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 7 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Форма |
| **Лист распределения вариантов** |
|  |  |  |  |  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  код наименование  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Поток\_\_\_\_\_ | Аудитория\_\_\_\_\_ | Язык сдачи\_\_\_\_\_\_ |  |
| Дата тестирования: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что номер моего места и вариант книжки-вопросника соответствуют номеру места и номеру варианта, указанного в листе распределения вариантов |
| № места | № варианта | Ф.И.О. поступающего (заполняется вручную) | Подпись поступающего | Примечание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| Поле "Примечание" принимает значение "Досадка", "Не явился", "Удален" |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего упаковано листов ответов:\_\_\_\_\_\_\_ шт |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Представитель МОН РК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Форма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру (с казахским/ русским языком обучения)** |



|  |
| --- |
| Приложение 9к Правилам проведениякомплексного тестирования |
|  |  |  | Форма |
| **Лист ответов комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения** |
|  |
| Приложение 10 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |
| Акт |
|  |
|  |
| **Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории** |
|  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  код наименование  |
|  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут |
|  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| У поступающего: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из аудитории |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_\_\_\_, вариант №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во время тестирования обнаружили |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета) |
| что является нарушением пункта 35 Правил проведения комплексного тестирования. |
|  |
| Учитывая данный факт, постановили: |
| изъять материалы тестирования; |
| удалить из аудитории №\_\_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования поступающего: |
| \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт) |
|  |
|  С актом ознакомлены: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. поступающего) |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| (подпись и Ф.И.О. ответственного секретаря приемной комиссии ППКТ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ) |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение 11 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |
| Акт |
|  |
|  |
| **Акт выявления подставного лица в ходе проведения тестирования** |
|  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  код наименование  |
|  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут |
|  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
|  Выявлен факт попытки сдачи тестирования гражданином |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| вместо поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., ИКТ) |
|  |
| Учитывая данный факт, постановили: |
| изъять материалы тестирования; |
| удалить из аудитории №\_\_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования поступающего: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., ИКТ) |
|  |
|  С актом ознакомлены: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. поступающего/подставного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. дежурного по аудитории) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. представителя Министерства) |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение 12 к Правилам проведения комплексного тестирования |
|  |
| Акт |
|  |
|  |
| **Акт выявления факта несвоевременной сдачи материалов тестирования поступающим по истечению времени тестирования** |
|  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  код наименование  |
|  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_\_год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_минут |
|  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| Дежурный по аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| Поступающий: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из аудитории |
| №\_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_\_, вариант №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  Отказался своевременно сдать материалы тестирования в связи с окончанием времени тестирования, что является нарушением согласно пункта 38 Правил проведения комплексного тестирования. |
|  |
| Учитывая данный факт, постановили: |
| изъять экзаменационный материал; |
| удалить из аудитории №\_\_\_\_\_\_ и аннулировать результаты тестирования поступающего: |
| Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт) |
|  |
|  С актом ознакомлены: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. поступающего) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись и Ф.И.О. ответственного секретаря приемной комиссии ППКТ) |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| (подпись и Ф.И.О. председателя приемной комиссии ППКТ) |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к Правилам проведениякомплексного тестирования  |
|  |  |
|  |  | Акт |
| **Акт об уничтожении книжек КТ** |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (наименование ППКТ) |
| Основание: 47 пункт 2 главы Правил проведения комплексного тестирования утвержденной приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Комиссия в составе:  |
|  Ответственный секретарь ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
|  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О.) |
| Руководитель группы  |
| представителей Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О.) |
| составила настоящий акт о том, что были уничтожены книжки-вопросники тестирования:  |
| Номе потока | Фактическое количество книжек-вопросников, переданных на тестирование | Количество использованных книжек-вопросников | Количество уничтоженных книжек-вопросников  |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Книжки-вопросники уничтожены путем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать способ уничтожения - механическое измельчение или сжигание)  |
|

|  |
| --- |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
|  |  |  |  |
| Председатель приемной комиссии ППКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О., подпись) |
| Ответственный секретарь ППКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) |
| Члены комиссии:1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., подпись) |
|  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., подпись) |
| 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О., подпись) |
| Руководитель группы представителей Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О., подпись) |

 |
|  |  | Приложение 14  к Правилам проведения комплексного тестирования |
|  |  |
|  |  | Форма |
|  |  | Председателю апелляционной комиссии |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  |  |  | Ф.И.О. |
|  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  наименование ППКТ |
|  |  | от поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | ИКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | Вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| **Заявление** |
| Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания комплексного тестирования в магистратуру с казахским/русским языком обучения (нужное подчеркнуть) |
|  Блок | № тестового задания | Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание) | Решение апелляционной комиссии |
|  |
| Слушание  |   |   |   |
|   |   |   |
| Лексика-грамматический тест |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Чтение  |   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
| Тест на определение готовности к обучению |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дисциплина 1(с выбором одного правильного ответа) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дисциплина 2(с выбором одного или нескольких правильных ответов) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |  |
| *Примечани В графе "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"*  |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись) |  |  |  |
| Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись) |
| С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и ФИО поступающего) |  |  |  |
|  |  | Приложение 15 к Правилам проведения комплексного тестирования |
|   |   | Форма |
|  |  Председателю апелляционной комиссии |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  Ф.И.О. |  |
|  |  |   |
|  |  |   | Наименование ППКТ |
|  |  | от поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
|  |  |  ИКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  | Вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заявление** |  |  |  |
| Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания тестирования в магистратуру с английския языком обучения |   |  |  |
| Блок | № тестового задания | Причина (указать одну из них: нет правильного ответа, несколько правильных ответов, некорректное тестовое задание) | Решение апелляционной комиссии |
| Тест на определение готовности к обучению на каз.яз., рус.яз. и англ.яз |  |  |  |
| Дисциплина 1(с выбором одного правильного ответа) на английском языке |  |  |  |
| Дисциплина 2(с выбором одного или нескольких правильных ответов) на английском языке |  |  |  |
| Всего |  |  |  |
| *Приме****ч****ание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"*  |  |  |  |
|  |  подпись поступающего |  |
|  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) |  |  |  |
| Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) |  |  |  |
| С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. поступающего) |  |  |  |

 Приложение 16

 к Правилам проведения

комплексного тестирования

Форма

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование ППКТ

от поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление по техническим причинам комплексного тестирования**

Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тест по иностранному языку | № тестового задания по определению готовности к обучению | **Решение**  | № тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа) | **Решение**  | № тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов) | **Решение**  |
| Слушание | **Решение** | Лексико-грамматический тест | **Решение** | Чтение | **Решение** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ФИО)

Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись ФИО)

 С решением апелляционной комиссии согласен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Ф.И.О. поступающего)

Приложение 17

к Правилам проведения

комплексного тестирования

Форма

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование ППКТ

от поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вариант \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Заявление по техническим причинам комплексного тестирования с английским языком обучения** |
| Я не согласен (а) с результатом тестирования. Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на тестировании. |
|  |  |  |  |  |  |
| № тестового задания по тесту на определение готовности к обучению | **Решение**  | № тестового задания по дисциплине 1 (с выбором одного правильного ответа) | **Решение**  | № тестового задания по дисциплине 2 (с выбором одного или нескольких правильных ответов) | **Решение**  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| *Примечание: графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"*  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О. и подпись) |
| Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  (Ф.И.О. и подпись)  |  |  |  |
| С решением апелляционной комиссии согласен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  | ( подпись Ф.И.О. поступающего) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 18 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |
|  |  |  | Форма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Журнал регистрации заявлений на апелляцию** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (код) (наименование) |  |  | Поток \_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | ИКТ | Ф.И.О. | По содержанию/техническим причинам | № Листа ответов | Аудитория | Подпись поступающего | Примечание |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель приемной комиссии ППКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О.) (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (Ф.И.О.)  |  (подпись) |  |

Приложение 19

к Правилам проведения

комплексного тестирования

Форма

**Протокол заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования**

ППКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поток \_\_\_\_\_Дата: **\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (код) (наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | ИКТ | № Листа ответов | № Аудитории | Вариант | Язык сдачи | Тест по иностранному языку | Тест на определение готовности к обучению | Дисциплина 1 | Дисциплина 2 | Всего | Решение |
| Слушание | Лексико-грамматический тест | Чтение |
| К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы |
| До | После | До | После | До | После | До | После | До | После | До | После | До | После |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |

*Примечание:*

*К - количество заданий поданных на апелляцию.*

*У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.*

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель группы представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 20

к Правилам проведения

комплексного тестирования

Форма

**Протокол заседания апелляционной комиссии комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения**

ППКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поток \_\_\_\_\_Дата: **\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (код) (наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | ИКТ | № Листа ответов | № Аудитории | Вариант | Язык сдачи | Тест на определение готовности к обучению | Дисциплина 1 | Дисциплина 2 | Всего | Решение |
|
| К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы | К | У | Баллы |
| До | После | До | После | До | После | До | После |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |

*Примечание:*

*К - количество заданий поданных на апелляцию.*

*У - количество удовлетворенных заданий по апелляции.*

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель группы представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение 21 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма |
|  |  |  |  | **Реестр поданных заявлений на апелляцию** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (по содержанию тестового задания / по техническим причинам) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ППКТ |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  (код) (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поток: \_\_\_\_ |  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | ИКТ | Ф.И.О. | № листа ответов | № аудитории | № места | Вариант | По содержанию тестовых заданий | По техническим причинам | Состояние апелляции |
| К | РАК | У | К | У |
| 1 |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 3 |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 4 |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| *Примечание:* | *К - количество заданий поданных на апелляцию, РАК - количество заданий, переданных Республиканской Апелляционной комиссииУ - количество удовлетворенных заданий по апелляции.* |  |  |  |  |
|  |  | *Графа "Состояние апелляции" принимает след.значения: "Решение принято"; "Не явился";*  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *"Удовлетворено" заполняются вручную.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Представитель Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 22 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Форма |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестр заявлений, переданных на рассмотрение в республиканскую апелляционную комиссию** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ППКТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  (код) (наименование) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поток:\_\_\_\_ |  |  |  | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № | Блок | № тестового задания | Мотивировка | Обоснование апеллирующего | Решение  | Пояснение к решению |
| **1** | **ИКТ - Ф.И.О.** |
| 1.1 |   |   |   |   |   |   |
| **2** | **ИКТ - Ф.И.О.** |
| 2.1 |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Примечание: Графа "Решение" принимает следующие значения: "Удовлетворено" при удовлетворительном и "Не удовлетворено" при неудовлетворительном решении республиканской апелляционной комиссии* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  (подпись) (Ф.И.О.) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 23 к Правилам проведения комплексного тестирования  |
|  |  |  |  |  |  | Форма |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Протокол решения Республиканской апелляционной комиссии** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  номер сообщения |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Номер варианта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Причина апелляции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| 4. Результат проверки, ссылка на источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Решение комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Председатель Республиканской апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  (Ф.И.О.) (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О.) (подпись) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Ф.И.О.) (подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі

\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының/қаласының Әділет департаменті

Нормативтік құқықтық акті 13.05.2019

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеудің тізіліміне № 18657 болып енгізілді

*Результаты согласования*

Министерство образования и науки РК - Директор Нурсейт Абсаттарович Байжанов, 04.05.2019 11:18:58, положительный результат проверки ЭЦП

Министерство юстиции РК - вице министр Наталья Виссарионовна Пан, 08.05.2019 09:57:37, положительный результат проверки ЭЦП

*Результаты подписания*

Министерство образования и науки РК - Министр Куляш Ногатаевна Шамшидинова, 08.05.2019 10:20:21, положительный результат проверки ЭЦП